



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม พิจารณานุมัติตามลำดับแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม และขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

5

(นายทองศักดิ์ สุขศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ลักษณะและความหมายของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

“แผนการดำเนินงาน” หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงกล่าวได้ว่า แผนการดำเนินงานนั้น มิใช่การจัดทำ แผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
2. เพื่อกำหนดห้วงระยะเวลา/รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
5. เป็นเครื่องมือในการติดตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดย ข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/ อำเภอหรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้มนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

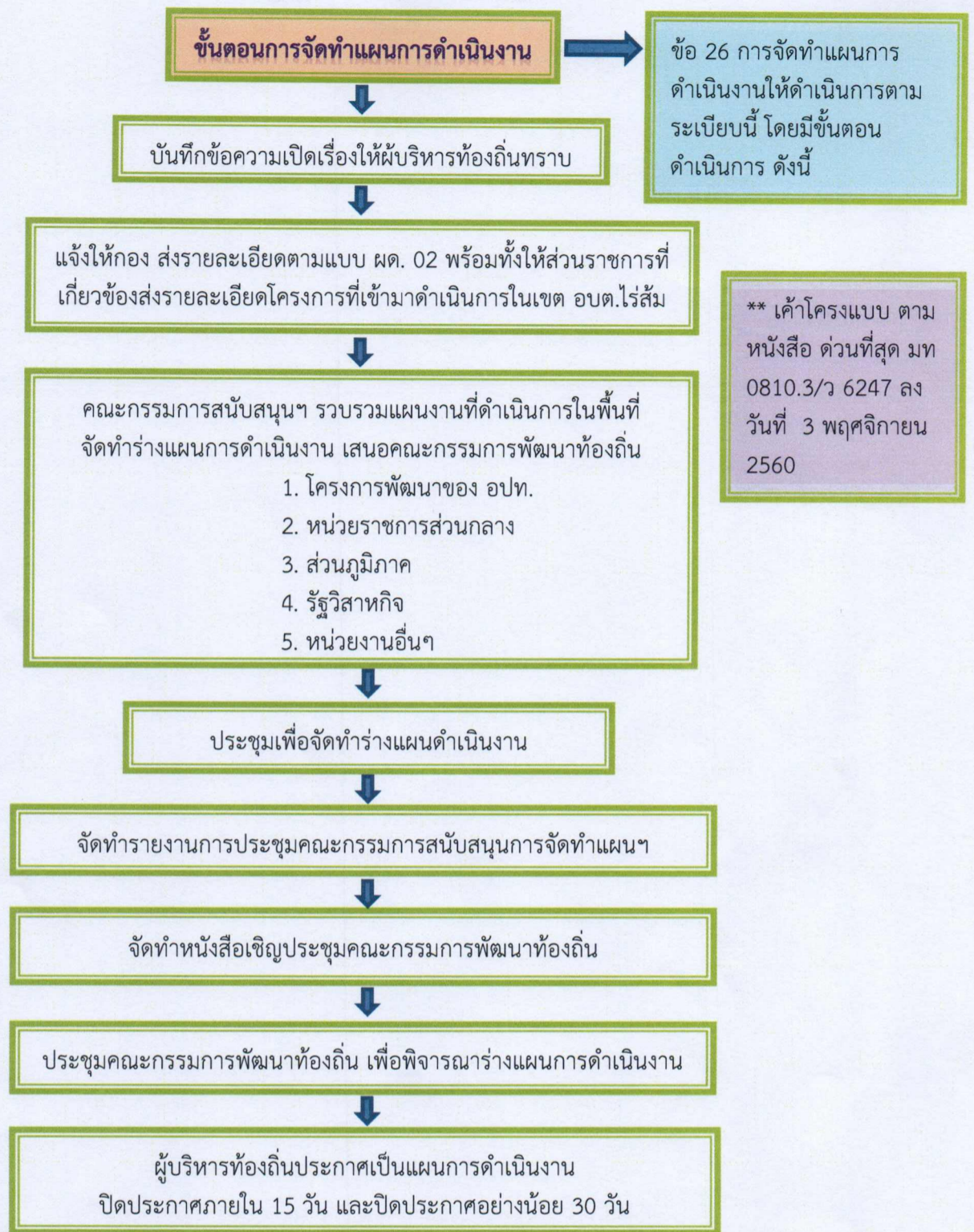
ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

5. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อรวบรวมและระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการในปี งบประมาณนั้นๆ จากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เนื่องจากมีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ
3. ช่วยให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยสามารถตรวจสอบจากการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมได้อย่างชัดเจน
4. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีคู่มือในการดำเนินงาน ที่จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถควบคุมการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม มียุทธศาสตร์การพัฒนาในการดำเนินงาน รวม 7 ยุทธศาสตร์ เพื่อมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ “ชุมชนน่าอยู่ เลิศล้ำภูมิปัญญาท้องถิ่น และเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำของจังหวัดเพชรบุรี” ดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
1	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม
2	ด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา	การการศึกษา	
		บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ	
		บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการฯ	
		บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา	
		ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานการเกษตร	กองสวัสดิการฯ	
3	ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความปลอดภัย	บริหารทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	
4	ด้านการพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	สำนักงานปลัด	
		บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการฯ	
5	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน	กองสาธารณสุขฯ	
6	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา สำนักงานปลัด	
7	ด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	บริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ทุกกอง	
		บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
รวม	7 ยุทธศาสตร์	4 ด้าน	11 แผนงาน	6 สำนัก/กอง	



ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

** คำสั่งแบบ ตามหนังสือ ค่วนที่สุต มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ
 *** การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ส่วนที่ 2
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	7	8.33	1,781,000	9.47	กองช่าง
รวม	7	8.33	1,781,000	9.47	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต					
2.1 แผนงาน การเกษตร	1	1.19	30,000	0.16	กองสวัสดิการฯ
2.2 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	7.14	340,000	1.81	กองสวัสดิการฯ
2.3 แผนงาน การศึกษา	14	16.67	2,488,713	13.24	กองการศึกษา
2.4 แผนงาน สาธารณสุข	10	11.90	490,000	2.61	กองสาธารณสุขฯ
2.5 แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	1.19	20,000	0.11	กองการศึกษา
2.6 แผนงาน งบกลาง	5	5.95	12,166,000	64.71	กองสวัสดิการฯ/ กองสาธารณสุขฯ
รวม	37	44.05	15,534,713	82.62	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความเรียบร้อย					
3. แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	8	9.52	150,000	0.80	สำนักปลัด
รวม	8	9.52	150,000	0.80	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์ยกรรม เศรษฐกิจพอเพียงและการท่องเที่ยว					
4. แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	2.38	25,000	0.13	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	2	2.38	25,000	0.13	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5. แผนงาน เคหะและชุมชน	4	4.76	30,000	0.16	กองสาธารณสุข
รวม	4	4.76	30,000	0.16	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ					
6. แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	9	10.71	320,000	1.70	กองการศึกษา
รวม	9	10.71	320,000	1.70	
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหาร จัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน					
7. แผนงาน บริหารงานทั่วไป	20	23.81	961,500	5.11	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	20	23.81	961,500	5.11	
รวมทั้งสิ้น	87	103.57	18,802,213	100.00	